

# 委任状

平成 年 月 日

(あて先) 那珂川町長

【委任者】 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

【受任者】 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話 \_\_\_\_\_

## [委任事項]

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売参加申込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、権利移転及び引渡しに関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

※ [委任事項] については該当する番号に必ず○印を付けてください。

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者(公売参加者)の住所証明書(個人の場合は住民票の写し、法人の場合は商業法人登記簿謄本)を併せて提出してください。  
ウ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。